

STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED
KRZYWDZENIEM
w Państwowej Galerii Sztuki
z siedzibą w Sopocie

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1.** Preambuła, czyli wstęp do dokumentu
- Rozdział 2.** Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
- Rozdział 3.** Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
- Rozdział 4.** Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników instytucji
- Rozdział 5.** Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami instytucji a małoletnimi
- Rozdział 6.** Kwalifikacja zagrożeń
- Rozdział 7.** Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich
- Rozdział 8.** Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego
- Rozdział 9.** Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich w instytucji
- Rozdział 10.** Dostęp do Internetu i zasady korzystania z telefonu komórkowego
- Rozdział 11.** Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
- Rozdział 12.** Przepisy końcowe

Załączniki:

- Nr 1** Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników instytucji
- Nr 2** Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami a małoletnimi
- Nr 3** Karta interwencji
- Nr 4** Rejestr interwencji i zgłoszeń
- Nr 5** Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem — ankieta

Rozdział 1.

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Państwowej Galerii Sztuki z siedzibą w Sopocie, zwaną dalej instytucją, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik instytucji traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownik instytucji, realizując cele opisane w treści niniejszego dokumentu, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

Rozdział 2.

Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej w rodzinie, art. 12 i 12a.
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.,
11. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, art. 81.
12. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym.
13. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, art. 6 ust. 1.
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO.
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Rozdział 3.

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. **Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** obowiązujące w Państwowej Galerii Sztuki z siedzibą w Sopocie, zwane dalej Standardami ochrony małoletnich, są zbiorem zasad, które stawiają ochronę dziecka w centrum działań i wartości, dzięki czemu pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko dla rozwoju młodego człowieka.
2. **Instytucja** to Państwowa Galeria Sztuki z siedzibą w Sopocie.
3. **Dyrektorem** jest osoba, która w strukturze organizacyjnej instytucji jest uprawniona do podejmowania decyzji.
4. **Pracownikiem** jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.
5. **Małoletnim** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
6. **Opiekunem** jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy. W przypadku grup zorganizowanych opiekunem dziecka jest nauczyciel sprawujący opiekę nad całą grupą, w zakresie zgodnym z obowiązującym prawem.
7. **Zgoda rodzica małoletniego** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego/opiekunów prawnych.
8. Przez **krzywdzenie małoletniego** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika instytucji lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniebywanie.

9. **Zespół pracowników sprawujących nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** to wyznaczeni przez Dyrektora instytucji pracownicy sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w instytucji.
10. **Dane osobowe małoletniego** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
11. **Karta interwencji** to karta opisująca przebieg każdej interwencji, związanej ze zgłoszeniem (stwierdzeniem) krzywdzenia dziecka. Zawiera opis podejmowanych działań i wyniki interwencji. Stanowi Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich.
12. **Rejestr Interwencji** to osobny rejestr dotyczący zdarzeń i podejmowanych działań związanych ze zgłoszeniem (stwierdzeniem) krzywdzenia małoletniego. Rejestr interwencji stanowi Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 4.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników instytucji

Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników instytucji. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

Rozdział 5.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami instytucji a małoletnimi

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami a małoletnimi ustalone w instytucji. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

Rozdział 6.

Kwalifikacja zagrożeń

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszych Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

Rozdział 7.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy instytucji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzania, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi instytucji i Zespołowi pracowników sprawujących nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w instytucji. Notatka ma formę pisemną lub mailową.
3. W przypadku zidentyfikowania objawów mogących wskazywać na krzywdzenie małoletniego pracownicy odpowiedzialni za realizację standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podejmują działania adekwatne mające na celu pomoc małoletniemu, w tym:
 - 1) przeprowadzają rozmowę z małoletnim i jego opiekunem/-ami. W trakcie rozmowy dążą do ustalenia przebiegu zdarzenia,
 - 2) upewniają się, że małoletniemu nie zagraża niebezpieczeństwo,
 - 3) monitorują w miarę możliwości sytuację małoletniego,

- 4) w przypadku podejrzenia, że małoletni nadal jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego, pracownicy odpowiedzialni za realizację Standardów ochrony małoletnich informują opiekuna/-ów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji i wzywają Policję,
 - 5) do czasu przyjazdu Policji pracownicy odpowiedzialni za nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zapewniają małoletniemu bezpieczeństwo i izolują go od źródeł zagrożenia,
 - 6) dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie 3, pkt. 4 i 5,
 - 7) do udziału w interwencji można poprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach,
 - 8) z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do Rejestru interwencji i zgłoszeń prowadzonego przez instytucję. Rejestr interwencji i zgłoszeń stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
4. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 8.

Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).
2. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

Rozdział 9.

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich w instytucji

1. Państwowa Galeria Sztuki z siedzibą w Sopocie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Państwowa Galeria Sztuki z siedzibą w Sopocie, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
3. Pracownikom instytucji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) w lokalu Państwowej Galerii Sztuki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik instytucji może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
7. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
8. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 7, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. wizerunek małoletniego umieszczony zostanie na stronie www.facebook.com w celach promocyjnych).
9. Zdjęcia i nagrania są przechowywane w zasobie sieciowym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Pliki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
10. Pracownicy nie przechowują materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

11. Dyrektor instytucji nie wyraża zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
12. Pracownicy używają urządzeń rejestrujących należących do instytucji.

Rozdział 10.

Dostęp do Internetu i zasady korzystania z telefonu komórkowego

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej instytucji.
2. Dostęp do sieci WIFI jest zabezpieczony hasłem.
3. Małoletni mają prawo korzystać w lokalu instytucji ze swojego telefonu komórkowego.
4. Małoletni przynoszą do lokalu Państwowej Galerii Sztuki z siedzibą w Sopocie własne telefony komórkowe za zgodą opiekunów i na własną odpowiedzialność. Instytucja nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie telefonu komórkowego przyniesionego przez małego.
5. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjnych.
6. Ustęp 5 nie dotyczy potrzeby pilnego kontaktu z opiekunem.

Rozdział 11.

Monitoring stosowania Standardów ochrony małych przed krzywdzeniem

1. Dyrektor instytucji wyznacza Zespół pracowników sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małych przed krzywdzeniem. Jego skład oraz dane pracowników zostaną podane do wiadomości pracowników w osobnym zarządzeniu.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza wśród personelu instytucji, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.
4. W ankiecie mają obowiązek wziąć udział wszyscy pracownicy Państwowej Galerii Sztuki z siedzibą w Sopocie. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w instytucji.
5. Zespół, o którym mowa w ust. 1, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi instytucji.
6. Dyrektor instytucji wprowadza do Standardów ochrony małych przed krzywdzeniem niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział 12.

Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy są dostępne dla pracowników, małych i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w lokalu Państwowej Galerii Sztuki, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małych.

Dyrektorka
Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie


Eulalia Domanowska

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI INSTYTUCJI A MAŁOLETNIAMI

1. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami a małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, a także osoby dopuszczone do działalności związanej z edukacją kulturalną.
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem odpowiedniego oświadczenia.
3. Oświadczenie należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub wolontariusza/stażysty/praktykanta.
4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju.
5. Pracownicy są zobowiązani do reagowania na zgłaszane przez małoletniego poczucie zagrożenia, nadużycia, sytuacje przemocowe.
6. Pracownik jest zobowiązany do przebywania z małoletnimi w zasięgu wzroku i słuchu innych osób. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim *sam na sam*, pracownik poinformuje o tym fakcie innego pracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą się znajdować.
7. Standardy zachowań pracowników Państwowej Galerii Sztuki z siedzibą w Sopocie **w komunikacji z małoletnimi:**
 - 1) komunikacja między pracownikami a małoletnimi powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości i zrozumienia,
 - 2) informacje udzielane małoletniemu powinny być formułowane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji,
 - 3) pracownik nie może krzyczyć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich,
 - 4) pracownik jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania,
 - 5) pracownik jest zobowiązany do komunikowania się z małoletnimi i ich opiekunami wyłącznie w godzinach pracy i poprzez kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
8. Standardy zachowań pracowników Państwowej Galerii Sztuki z siedzibą w Sopocie związane **z działaniami z małoletnimi i równym traktowaniem:**
 - 1) pracownicy powinni doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - 2) pracownicy są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.
9. Standardy zachowań pracowników Państwowej Galerii Sztuki z siedzibą w Sopocie związane **z prawem do prywatności małoletniego:**
 - 1) małoletni ma prawo do poszanowania jego prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady,
 - 2) pracownikom nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - 3) pracownik nie może utrwalać wizerunku małoletniego (filmować, nagrywać głos, fotografować) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby instytucji oraz za zgodą opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej.

10. Standardy zachowań pracowników Państwowej Galerii Sztuki z siedzibą w Sopocie związane z **zasadami utrzymania kontaktu fizycznego z małoletnim**:
- 1) każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne,
 - 2) dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, to znaczy:
 - jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie,
 - uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny,
 - 3) pracownik dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim powinien kierować się swoim profesjonalnym osadem,
 - 4) pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Standardy zachowań pracowników Państwowej Galerii Sztuki z siedzibą w Sopocie uwzględniające **sytuacje małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**:
- 1) małoletni z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas przebywania w lokalu Państwowej Galerii Sztuki z siedzibą w Sopocie pozostają pod stałym nadzorem opiekuna,
 - 2) pracownik w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami zachowuje cierpliwość, odnosi się do nich z szacunkiem, nie używa przewagi intelektualnej, nie zawstydza i nie upokarza,
 - 3) pracownik uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do jego sytuacji związanej z niepełnosprawnością,
 - 4) pracownik reaguje na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony rówieśników.
12. **Zachowania zabronione** pracownikom Państwowej Galerii Sztuki z siedzibą w Sopocie w komunikacji z małoletnimi:
- 1) pracownikowi nie wolno stosować przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie,
 - 2) pracownikowi nie wolno małoletniego zawstydzać, lekceważyć ani obrażać,
 - 3) pracownikowi nie wolno używać wulgarnych słów,
 - 4) pracownikowi nie wolno komentować wyglądu i zachowania małoletniego zarówno w stosunku do niego, jak i jego opiekunów oraz innych pracowników instytucji,
 - 5) pracownikowi nie wolno przyjmować prezentów (w tym pieniędzy) od małoletnich oraz ich opiekunów,
 - 6) pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich,
 - 7) pracownikowi nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składać propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniania małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
 - 8) pracownikowi nie wolno zapraszać małoletniego do miejsca zamieszkania lub spotykania się z nim poza godzinami i miejscem pracy. Dotyczy to także kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji.

Dyrektorka
Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie

Eulalia Domanowska